



Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

4.4.2 Управление документацией

Иркутский ГАУ-СК-  
ПОЭБС –7.4 -3.4 -  
19

Положение об электронной библиотеке

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

Ю.Е. Вашукевич

« 08 » декабря 2019 г.



## Положение об электронной библиотеке

Иркутский ГАУ-СК- ПОЭБС –7.4 -3.4 -19  
Версия 01

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор библиотеки	Ерохина М.З.	
Проверил	Ведущий специалист по качеству	Кузнецова Т.В.	
Согласовано	Юрисконсульт	Дырхеев Д.Д.	
	Проректор по учебной работе	Просвирнин В.Ю.	
Версия: 02		КЭ:      УЭ №	Стр. 1 из 7



Положение об электронной библиотеке  
Иркутский ГАУ-СК- ПОЭБС –7.4 -3.4 -18

## 1. Общие положения

- 1.1 В организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных (БД), информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)
- 1.2 Положение об электронной библиотеке (далее ЭБ) ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ (далее Университет) обеспечивает нормативную базу для создания электронных ресурсов, определяет порядок формирования и функционирования ЭБ, назначение, организационную основу (ЭБ), условия предоставления доступа к ЭБ пользователям, перечень информационных ресурсов и источников комплектования.
- 1.3 ЭБ Университета – это информационная система, предназначенная для организации, хранения и использования электронных объектов, объединенных единой идеологией комплектования, структуризации и доступа, с едиными средствами навигации и поиска.
- 1.4 ЭБ является частью библиотеки университета. Представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа, используемых в учебном, научном и воспитательном процессах.
- 1.5 ЭБ ориентирована на пользователей библиотеки университета: студентов всех направлений и форм обучения; магистрантов и аспирантов; профессорско-преподавательский состав; сотрудников и внешних пользователей.
- 1.6 Обеспечивает доступ к электронно-информационным ресурсам учебного, учебно-методического, научного и справочного характера в целях применения инновационных технологий в обучении, сохранности электронных изданий и документов.

## 2. Нормативные ссылки

- 2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изм. и доп.)
  - Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; (с изм. и доп.)
  - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; (с изм. и доп.)
  - Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; (с изм. и доп.)
  - Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; (с изм. и доп.)
  - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и средне профессионального образования (далее ФГОС ВО; СПО;)
  - Приказ Министерства образования и науки РФ №2 от 09.01.2014г «Об утверждении порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Приказ Минобрнауки РФ от 01.11.2010 № 1096 «О Совете Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам использования электронно-библиотечных систем в образовательных учреждениях высшего профессионального образования».
  - Письмо Минобрнауки РФ от 09.02.2011 № А11-105/07 «Об обеспечении свободного доступа к фондам библиотек»;
  - ГОСТ Р 7.0.96-2016. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технологии формирования;
  - ГОСТ Р 7.0.95-2015. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические сведения, технологические характеристики;
  - ГОСТ Р 7.0.83-2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
  - Локальными нормативными актами и организационными документами университета.
- 2.2 Электронная библиотека Иркутского ГАУ содержит электронные версии изданий, подготовленные преподавателями и научными сотрудниками университета: учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, электронные копии диссертаций и авторефератов.
- 2.3 Цель создания ЭБ – информационное обеспечение учебного и научно-исследовательского процессов уни-



Положение об электронной библиотеке  
Иркутский ГАУ-СК- ПОЭБС –7.4 -3.4 -18

верситета, в том числе в рамках системы дистанционного образования.  
2.4 Обновляется ЭБ по мере поступления материалов в библиотеку.

### 3. Основные термины, определения и сокращения

2.1 В настоящем Положении используются термины по ГОСТ Р 7.0.83., ГОСТ Р 7.0.93, ГОСТ Р 7.0.94, ГОСТ 7.70.-2003, а также следующие определения:

- **Автор** – лицо, создавшее образовательное электронное издание или принимавшее участие в его создании, а также подразделение Университета, от имени которого создаются и (или) публикуются материалы.
- **База данных (БД)** – набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации.
- **Документ** – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.
- **Пользователь электронной библиотеки** – обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, сотрудники Университета, пользующиеся услугами Библиотеки и зарегистрированные в Библиотеке.
- **Сетевое электронное издание** – электронное издание, доступное неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.
- **Сторонний пользователь** – физическое или юридическое лицо, пользующееся Услугами библиотеки, но не зарегистрированное в Библиотеке.
- **Электронная библиотека (ЭБ)** – информационная система, предназначенная для организации, хранения и использования электронных объектов, объединенных единой идеологией комплектования, структуризации и доступа, с едиными средствами навигации и поиска. 14
- **Электронно-библиотечная система (далее ЭБС)** – предусмотренный ФГОС ВО России обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов, представляющий собой БД, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, и соответствующую содержательным и количественным характеристикам.
- **Электронный документ** – документ в цифровом формате, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.
- **Электронное издание** – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

### 4. Цели и задачи электронной библиотеки

4.1 Целью создания электронной библиотеки университета является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы.

4.2. Электронная библиотека решает следующие задачи:

4.2.1. Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и трудов сотрудников Университета в соответствии требований ФГОС.

4.2.2. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям возможностей работе с большими объемами информации из любой точки, подключенной к сети Интернет.

4.2.3. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг Библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов ЭБ.

4.2.4. Модернизация библиотечных технологий.

4.2.5. Долгосрочное хранение электронных материалов.

4.2.6. Распространение сведений об Университете с позиций научных, научно-методических достижений и инноваций в организации образовательного процесса.



4.3. Функциями электронной библиотеки Университета являются:

- **Образовательная** - осуществляется поддержка образовательного процесса посредством представления учебного материала по профилю Университета;
- **Фондообразующая** - фонд библиотеки пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;
- **Справочная** – направленная на удовлетворение потребностей и информации энциклопедического характера.

4.4. Общее руководство работой электронной библиотеки обеспечивает директор библиотеки

4.5. Организацию работы, ответственность за программное и техническое обеспечение ЭБ осуществляет заведующий отделом электронных ресурсов и компьютеризации библиотечных процессов.

## 5. Ресурсы и структура электронной библиотеки

5.1. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

- Сетевые электронные ресурсы;
- Электронные ресурсы в виде отдельных файлов;
- Электронные ресурсы на машиночитаемых носителях информации;
- Электронные ресурсы, являющиеся собственностью Университета, т.е. полные тексты изданий, созданные Работниками Университета при исполнении трудовых обязанностей (Трудовой договор, контракт, пункт 4.5) служебные произведения.

5.2. В структуру фонда ЭБ входят:

- Полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических пособий, учебно-методических рекомендаций и разработок, и другие произведения созданные студентами и работниками в порядке выполнения служебной деятельности.
- Электронные ресурсы, переданные в дар лицами, имеющими на них права собственности.
- Соответствующие профилю комплектования сетевые ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения учебного и научного процесса без ограничения форм собственности.
- Электронные аналоги монографий, сборники научных трудов, авторефератов и диссертаций.
- Электронные аналоги редких и ценных печатных документов из фонда библиотеки.
- Электронные каталоги библиографических описаний книг, статей, периодических изданий и других документов, хранящихся в Библиотеке.
- Учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в библиотеке на дисках (CD, DVD).
- Учебные, учебно-методические, научные материалы, приобретенные по подписки (ЭБС), на правах временного пользования согласно Лицензионным договорам.
- Сетевые информационные ресурсы свободного доступа.

## 6. Формирование и функционирование ЭБ.

6.1. Формирование ЭБ осуществляется библиотекой университета. Ресурсы ЭБ являются частью фонда библиотеки Иркутского ГАУ.

6.2. Источниками комплектования фонда ЭБ являются:

- книготорговые и издающие организации;
- редакционно-издательский отдел университета;
- институты, факультеты, кафедры и другие подразделения университета;
- организации-поставщики электронных изданий и документов.

6.3. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями и законодательством РФ.

6.4. В соответствии с законодательством РФ свободному переводу в электронную форму подлежат:

- издания, не являющиеся объектами авторского права;
- издания, на которые истек срок действия авторского права;
- издания, подготовленные профессорско-преподавательским составом в порядке выполнения служебного задания.

6.5. Функционирование ЭБ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификаций работников, ее использующих и поддерживающих.

6.6. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭБ, наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по работе с ЭБ.



## 7. Требования к подготовке электронных изданий и порядок их передачи в ЭБ

- 7.1. К электронным документам, поступающим в ЭБ, предъявляются следующие требования:
- В качестве основного формата применяется формат PDF, допускается использование формата doc для изображений используются форматы TIFF, JPEG ;
  - Выходные сведения оформляются в соответствии с ГОСТом 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
- 7.2. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях.
- 7.3. Электронные носители документа и сами документы должны быть свободны от вирусов, проведенные на методическом совете университета или института (факультета) с проставлением № протокола и даты на обороте титульного листа.
- 7.4. Электронные издания авторов Иркутского ГАУ передаются в электронный читальный зал, где издание записывается в журнал приема издания за подписью автора.
- 7.5. При поступлении электронного документа в библиотеку заполняется «Соглашение о реализации прав на служебное произведение».
- 7.6. Сторонние издания поступают в фонд библиотеки в соответствии с действующими нормативными документами.

## 8. Размещение и хранение электронных документов

- 8.1. Размещение электронных документов и изданий университета с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или сеть Интернет обеспечивает библиотека совместно центром информационных технологий (ЦИТ) университета.
- 8.2. Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения электронных документов и изданий, являются ЦИТ, отделы компьютеризации; научной обработки литературы и обслуживания.
- 8.3. Хранение электронных документов и изданий в ЭБ осуществляется следующим образом:
- Электронные документы, полученные по договорам (соглашениям) от правообладателей в рамках исполнения служебного задания от ЦИТ, а также оцифрованные в библиотеки, хранятся на сервере университета и архивном фонде отдела компьютеризации.
  - Сетевые электронные документы свободного доступа и документы подписных ЭБС (лицензионные БД) размещаются на серверах правообладателей.
- 8.4. Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности центром информационной технологии университета.
- 8.5. Любые решения связанные с фондом ЭБ и ведущие к изменению регламента работы ЭБ подлежат согласованию с проректором по учебной работе, курирующим деятельность библиотеки.

## 9. Доступ пользователей к ресурсам ЭБ

- 9.1. ЭБ доступна и открыта для всех пользователей библиотеки университета бесплатно и неограниченно из любой точки, подключенной к сети Интернет.
- 9.2. Доступ к ресурсам ЭБ осуществляется по локальной сети университета и в сети Интернет (с учетом авторизации пользователей) через единый интерфейс.
- 9.3. Доступ к ресурсам ЭБ в сети Интернет ограничивается и предоставляется в соответствии с авторскими договорами (соглашениями).
- 9.4. Электронные издания на съемных носителях доступны пользователям только с автоматизированных рабочих мест в электронном читальном зале библиотеки после получения читателем диска и установки его на компьютер.
- 9.5. Подписные ресурсы электронно-библиотечных систем доступны пользователям библиотеки из любой точки, подключенной к сети Интернет. Указанный доступ может осуществляться только при помощи системы персональной авторизации (логинов и паролей).
- 9.6. Использование документов ЭБ только в личных образовательных или научных целях в соответствии с ч. 4 Гражданского кодекса РФ.

## 10. Ответственность пользователей



Положение об электронной библиотеке  
Иркутский ГАУ-СК- ПОЭБС –7.4 -3.4 -18

10.1. Пользователи несут ответственность за:

- пользователи не имеют права тиражировать ресурсы ЭБ никакими возможными способами, включая печатный и электронный;
- нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством);
- передачу логина и пароля для доступа к полным текстам электронным документам, размещенных на сервере Библиотеки и имеющих ограничения со стороны автора (правообладателя) третьему лицу;
- нарушение Правил пользования Библиотекой.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Иркутского ГАУ.

11.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и иными локальными актами Университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Положение об электронной библиотеке

Иркутский ГАУ-СК- ПОЭБС –7.4 -3.4 -18